

بسم الله الرحمن الرحيم

تعليمات النشر في مجلة الفكر الإسلامي المعاصر

أولاً: هوية المجلة وأهدافها

منبر مفتوح لتحاور العقول وتناظر الأفكار والآراء يهدف إلى:

* الإصلاح المنهجي للفكر عند المسلمين، من خلال ترسيخ التكامل المعرفي، وإعطاء الاجتهاد دوره الفاعل في الحياة.

* الارتقاء بالوعي والبحث والتعليم في المجتمعات المسلمة.

* بلورة منهجيات وأدوات علمية نقدية قادرة على المراجعة القويمة للمعارف الإسلامية واستثمارها في ضوء مراجعة واستثمار أعمّ للمعارف الإنسانية في طفرتها وتطورها الحاليين.

وتسعى المجلة إلى تحقيق هذه الأهداف من خلال التركيز على المحاور الرئيسية الآتية:

* قضايا المعرفة: وما يتعلق بها من رؤية كلية ومنهجية في التفكير والبحث.

* قضايا التعليم والبحث العلمي في المجتمعات المسلمة: وما يتعلق بها من تطوير الأدوات والآليات التربوية.

* منهجية التعامل مع الأصول التأسيسية والتراث الإسلامي والإنساني، تعاملًا علمياً نقدياً، يعكس قدرة فكرنا على التفاعل مع المعارف الإنسانية.

ثانياً: قواعد النشر

* يشترط في البحث أن يتراوح حجمه بين ستة آلاف - خمسة عشر ألف كلمة مع الهوامش، وأن لا يكون قد نُشر أو قدّم للنشر في أي مكان آخر.

* تُعرض البحوث المقدمة على محكمين من أهل الاختصاص وتبقى أسماء الباحثين والمحكمين مكتومة، ويطلب من الباحث إعادة النظر في بحثه في ضوء ملاحظات المحكمين.

- * الأبحاث التي ترسل إلى المجلة لا تعاد ولا تسترد سواء نشرت أم لم تنشر، ولا تلتزم المجلة بإبداء أسباب عدم النشر.
- * ترتب الأبحاث عند النشر وفق اعتبارات فنية لا علاقة لها بمكانة البحث أو الباحث.
- * يعطى صاحب البحث المنشور عشر فصولات (مستلآت) من بحثه المنشور، ويكون للمجلة حق إعادة نشر البحث منفصلاً أو ضمن مجموعة من البحوث، بلغته الأصلية أو مترجماً إلى لغة أخرى، دون الحاجة إلى استئذان صاحب البحث.

ثالثاً: تعليمات إعداد البحوث والدراسات

1. تنشر المجلة البحوث والدراسات الوصفية والميدانية مع اهتمام خاص بالقضايا المعرفية والمنهجية في إطارها الفكري الإسلامي وقضايا التأصيل الإسلامي للمعرفة.

2. تنظم مادة البحث ضمن

مقدمة مناسبة حوالي خمسمائة إلى ألف كلمة تتضمن بيان موضوع البحث وأهدافه وأهميته وطبيعة الأدبيات المتوافرة حوله.

وخاتمة بنفس الحجم تتضمن خلاصة البحث وأهم نتائجه وتوصياته. والمقصود بخلاصة البحث هنا هي فكرة مركزية لمجمل الأفكار الأساسية التي يود الباحث أن يتجه تفكير القارئ إليها، والمقصود بالنتائج الإضافة المعرفية التي تمثل قمة البحث وأفضل عطاء لصاحبه في موضوع البحث، وليس مجرد إعادة لبعض ما تعرض له البحث من موضوعات، أو تذكير بالعناصر التي تمت مناقشتها. والمقصود بالتوصيات بيان الأسئلة التي أثارها البحث وحاجتها إلى إجابات عن طريق مزيد من البحوث، وكذلك بيان القرارات التي تقتضي من المعنيين بأمرها الأخذ بها إصلاحاً للواقع.

أما **جسم البحث** الرئيسي فتتظم مادته في عدد من الأقسام 3-5 مع عناوين فرعية مناسبة لكل قسم مرقمة بكلمات: أولاً، وثانياً، وثالثاً... وإذا لزم تقسيم أي عنوان إلى عناوين فرعية فإنها ترقم بأرقام 1. 2. و 3. ...

3. يُعد الباحث خلاصة باللغتين الإنجليزية والعربية في حدود مائة كلمة تقدم مع البحث وذلك لأغراض الفهرسة والتكشيف في أنظمة الفهرسة العالمية.

4. يتبع الباحث قواعد التوثيق المعمول بها في المجلة، فالهوامش مرقمة ومثبتة في هوامش الصفحات وليس في نهاية البحث. ويفضل الاعتماد على المراجع الحديثة (العشر سنوات الأخيرة باستثناء المصادر الأصلية بطبيعة الحال) التي تشمل إضافة إلى الكتب المنشورة دوريات البحث المتخصصة والأطروحات الجامعية العليا ذات العلاقة.

5. تراعي تعليمات الطباعة والتحرير الواردة أدناه، ويفضل دائماً إرسال المادة بالبريد الإلكتروني.

6. يحدد الباحث الصفة التي يود أن يعرّف بها، ويتم ذلك في هامش الصفحة الأولى ويفضل أن يتضمن التعريف المؤهل العلمي الأعلى، والتخصص وطبيعة العمل الحالي وموقعه وعنوان البريد الإلكتروني.

رابعاً: تعليمات إعداد مادة قراءات ومراجعات

1. تحديد بيانات التوثيق العامة للكتاب الذي تتم قراءته أو مراجعته بلغة الكتاب الأصلية حسب النظام التالي: عنوان الكتاب. اسم المؤلف، بلد النشر: دار النشر، سنة النشر، عدد الصفحات، وأية بيانات أخرى مثل المترجم أو المحقق... الخ.

2. التعريف بالكاتب الذي أعد المراجعة أو القراءة: الإسم والمؤهل وطبيعة العمل الحالي، خمسة وعشرون كلمة حداً أقصى.

3. تحديد طبيعة المقالة في كونها قراءة أو مراجعة على أساس أن:

* المراجعة تهدف إلى التعريف بالكتاب، وتحديد الإضافة المعرفية التي يقدمها، وإظهار القدرات الفكرية والفنية لمؤلفه، ولا يتوقع من مراجع الكتاب عادة أن يقدم إضافة خارجة عن محتواه، ولا يستطرد في تفصيل نتائج أطروحة (أو أطروحات الكتاب)، إلا ما يتطلبه التقويم العام للكتاب وتحديد مدى نجاح المؤلف في تحقيق الغاية التي يرمي إليها من كتابه.

* القراءة تهدف -إضافة إلى ما تتضمنه المراجعة- إلى التوسع في بحث أطروحات الكتاب إما بتطويرها أو تقديم بديل (أطروحة بديلة) لها. وتشمل القراءة عادة تحليلات مستفيضة لبعض القضايا المطروحة، ويمثل إضافة واضحة يقدمها الدارس، ويوثقها ويستشهد لها بالرجوع إلى مصادر إضافية لا يتضمنها الكتاب بالضرورة.

4. تعريف موجز بمؤلف الكتاب التي تتم مراجعته في حدود 25 كلمة.

5. وصف للمحتويات: عدد الأبواب أو الفصول وعناوينها ومحتويات المقدمة والخاتمة.

6. الغرض من الكتاب وأهميته بالنسبة للقارئ.
7. خلاصة بالفكرة العامة والأفكار الرئيسية، أي الفرضية الأساسية التي يناقشها الكتاب وملحقاتها، والنتائج التي يخرج بها الكتاب.
8. تقييم الكتاب ومدى مساهمته في الموضوع الذي يبحث عنه.
9. نقاط الضعف في الكتاب والمواضيع التي تحتاج لإسهاب ومناقشة مستفيضة.
10. إشارة إلى المراجع والقراءات الأخرى التي يمكن للقارئ أن يستكمل بها موضوع الكتاب، أو يقارنه بها. يكون حجم مقالة المراجعة أو القراءة بما لا يتجاوز ثلاثة آلاف كلمة.

خامساً: تعليمات عروض مختصرة

1. يقصد من هذا الباب تعريف القارئ العربي الذي يطلع على المجلة على بعض الإصدارات الحديثة في الفكر العربي أو العالمي مما نظن أنه يقع ضمن اهتمامات قراء المجلة. ويمكن التعريف بكتب بغير اللغة العربية.
2. تنحصر العروض في كتب لم يمض على صدورها أكثر من عام واحد.
3. يتراوح حجم العرض بين خمسين - مائة كلمة.
4. تحديد بيانات التوثيق العامة للكتاب الذي تتم عرضه بلغة الكتاب الأصلية حسب: عنوان الكتاب. اسم المؤلف. وأية بيانات أخرى مثل المترجم أو المحقق... الخ، بلد النشر: دار النشر، سنة النشر، عدد الصفحات.

سادساً: تعليمات تقارير المؤتمرات والندوات

1. التعريف بالكاتب الذي أعد التقرير، الاسم والمؤهل وطبيعة العمل الحالي، خمسة وعشرون كلمة حداً أقصى.
2. معلومات توثيقية تتضمن تاريخ انعقاد المؤتمر ومكان انعقاده وعدد الحضور ونوعية المؤتمر (ندوة، دورة، ورشة عمل... الخ) وعدد الأوراق المقدمة.
3. فكرة المؤتمر وموضوعه وأهدافه العامة ومحاوره الأساسية.
4. التعريف بموضوع كل ورقة في حدود خمسين كلمة حداً أقصى.

5. خلاصة بالأفكار والمناقشات.

6. تقييم إجمالي للمؤتمر.

7. حجم التقرير يكون حوالي ألف وخمسمائة كلمة.

سابعاً: ملاحظات عامة في ركن المادة (أي صفها) وتدقيقها

1. يستعمل في ركن المادة (أي صفها على الكمبيوتر) نظام IBM برنامج MS words، حرف Traditional Arabic، حجم 16، ويستعمل الحرف نفسه نوعاً وحجماً بلون أسود للعناوين الجانبية.

2. توضع نقطة في نهاية كل فقرة أو نهاية كل هامش.

3. يتم توثيق الآيات القرآنية بعد نص الآية مباشرة في المتن، وليس في الهامش. ويتم ذلك بين قوسين مع وضع اسم السورة تليها نقطتان رأسيان ثم رقم الآية أو الآيات. مثال: (البقرة: 78-79)، دون مسافة قبل الشارحة أو بعدها.

4. لا يفصل الشارحة الأولى أو الثانية أي مسافة عن المادة الموجودة بينهما: (-صح-) (-خطأ-).

5. إذا لزم وجود نقاط متتابعة في وسط الجملة أو في نهايتها للإشارة إلى مادة محذوفة أو مزيد من الأمثلة، فيكون عدد النقاط ثلاثاً دائماً.

6. إذا لزم وجود مادة باللغة الإنجليزية، فإنها توضع بدون أقواس، وبحرف من نوع Times New Roman، حجم 13، بحروف صغيرة ما عدا أسماء الأعلام فتبدأ بحرف كبير وتكون باقي الحروف صغيرة.

7. توضع علامة التعجب (!) أو الاستفهام (?) مرة واحدة فقط، ولا يُسمح مثلاً بوضع (؟؟) لكن لا مانع من وضع الاستفهام والتعجب معاً (!؟)، وتعتبر هذه العلامة بديلاً عن النقطة إذا جاءت في آخر الجملة.

8. يتم تجنب استعمال الحرف الأسود (bold) أو وضع خط تحت الكلمات أو استعمال الحرف المائل في متن المادة.

9. يتم وضع أرقام التوثيق في المتن وفي الهامش على شكل رقم عالي الرتبة (أي يأتي أعلى قليلاً من مستوى السطر super script)، وبدون أقواس تحصر رقم التوثيق.
10. عند استعمال الأقواس أو علامات الاقتباس مهما كان نوعها: (...) أو <...> أو [...] أو " " لتحديد أول المادة المقتبسة أو آخرها، فإنه لا يفصل المادة الموجودة في داخل القوسين أو العلامتين عن القوسين أو العلامتين أية مسافة؛ فهذا الحالة "صح" صحيحة، بينما هذه الحالة "خطأ" خطأ.
11. يمكن استعمال الخط المائل (/) ليفصل بين التاريخ الهجري والميلادي، مثلاً: (2003م/1424هـ)، دون أن يكون قبلها أو بعدها مسافة، كذلك يمكن استعمال نفس الإشارة ليفصل بين اسم الشهر في النظام الشمسي كما هو شائع في بعض المناطق واسم الشهر كما شائع في مناطق أخرى، مثلاً: (مارس/آذار).
12. عندما تنتهي الجملة أو الفقرة بنص مقتبس توضع نقطة في نهاية النص قبل إشارة ختم الاقتباس؛ مثلاً: "... ونأمل أن يكون هذا التوضيح كافياً." أما إذا كانت مادة الاقتباس لا تنتهي بها الجملة فتوضع إشارة ختم الاقتباس وتستمر الجملة حتى تنتهي بنقطة أو فاصلة.
13. يستعمل حرف الهاء للدلالة على السنة الهجرية بهذه الصورة 2000هـ وتؤخذ من symbol، ولا تستعمل الهاء العادية على لوحة المفاتيح وتمد.
14. لا تترك مسافة بين حرف الميم للدلالة على السنة الميلادية وبين أرقام تلك السنة. وكذلك حرف الهاء للدلالة على السنة الهجرية، هكذا: 1999م، أو 1424هـ.
15. يجب عدم وضع أية مسافة بين علامات الترقيم والمادة التي تسبقها، بينما يجب وضع مسافة بين أي من هذه العلامات والمادة التي تأتي بعدها.
16. لا توضع مسافتان متتاليتان بتاتاً.
17. عندما يقع حرف الزاي بعد النون يراعى مد حرف النون فمثلاً: نز (خطأ)، والصحيح هو نز.
18. يُورد اسم الكاتب داخل البحث بدون أي تعريف فلا توضع كلمة دكتور أو أستاذ أو بروفيسور أو د. أو أ.د. أمام الاسم.

19. (هـ) الهجرية توضع دائماً، أما (م) الميلادية فتوضع فقط عندما يذكر التاريخ الميلادي والهجري.
20. يفضل أن تؤخذ الآيات القرآنية من نص مبرمج ومشكول، وإذا تعذر فإن الآيات تطبع ويفضل بين الآية والأخرى نقطة، ولا مانع من وضع فاصلة بين فكرتين في الآية الواحدة عندما تكون الآية طويلة. وتميز الآيات بإشارة الآية أو الآيات المقتبسة قبلها وبعدها ﴿﴾.
21. تستعمل النقطتان الرأسيتان: قبل نصّ القول (يقول الشافعي: البيان هو...)، أو بعد لفظ مثل (وهذا المعنى مثل قول الشاعر: ما كل ما يتمي المرء...)، أو بعد التعداد بالكلمات (أولاً: أصول الفقه، وهو العلم...).
22. عند استعمال الأرقام المتسلسلة يستعمل العدد بحجم 12، ويليه نقطة وليس أي شيء آخر مثل: أو -.
23. عند التعريف بسنة الوفاة لأحد الأعلام السابقين، تستعمل كلمة توفي هكذا: (توفي 790هـ)
24. تُوسِّطُ أبيات الشعر في وسط الصفحة وتمد الكلمات لتنسيق البداية والنهاية.

ثامناً: التوثيق في مجلة "إسلامية المعرفة"

موضوع التوثيق	مثال
1. توثيق الكتب	سلمان، مصطفى حسين وآخرون. المعاملات المالية في الإسلام، عمان: دار المستقبل للنشر والتوزيع، 1990م، ص95.
2. حالة وجود أكثر من جزء للكتاب	ابن قدامة، موفق الدين. المغني، بيروت: دار الفكر، 1405هـ، ج2، ص229.
3. حالة إذا لم يعرف تاريخ النشر	الفتازاني، سعد الدين. شرح التلويح على التوضيح، بيروت: دار الكتب العلمية، د.ت، ج2، ص118.
4. توثيق مقالات الدوريات	غانم، حسين. "مدلولات ومفاهيم علم الاقتصاد والقيمة والثمن"، مجلة الاقتصاد الإسلامي، عدد61، (ذو الحجة 1406هـ)، ص38.
5. توثيق الأطروحات الجامعية	السعدي، أمل. "الصيرفة والجهيزة في العراق"، (رسالة دكتوراه، جامعة بغداد، 1985م)، ص102.
6. توثيق بحوث المؤتمرات والندوات	النبهان، محمد فاروق. "مفهوم الصحة النفسية لدى كل من مسكويه والغزالي"، المؤتمر العالمي الرابع للفكر الإسلامي عن المنهجية الإسلامية والعلوم السلوكية والتربوية، الخرطوم، 1987م، ص14.
7. توثيق المقالات الإنجليزية	Harold, Linstone. "What I Have Learned: The Need for Multiple Perspectives." <i>Futures Research Quarterly</i> 5, Spring 1985, pp.47-61.
8. توثيق كتاب بالإنجليزية	Hamilton, Neil. <i>Academic ethics</i> , Westport, CT: American Council On Education, 2002, 242.
9. توثيق فصل ضمن كتاب محرر بالإنجليزية	Charmaz, Kathy. Ground Theory, In: N. Denzin And Y. Lincoln (Eds.), <i>Handbook Of Qualitative Research</i> , 2 nd Ed., (pp.509-536)
10. توثيق الآيات القرآنية	﴿قل إنما العلم عند الله وإنما أنا نذير مبين﴾ (الملك: 26) توثيق في المتن وليس في الهامش
11. توثيق الحديث النبوي الشريف	الترمذي، محمد بن عيسى. الجامع الكبير (جامع الترمذي)، تحقيق: شعيب الأرنؤوط، وهيثم عبد الغفور، دمشق: دار الرسالة العالمية، 2009م، كتاب: أبواب العلم عن رسول الله صلى الله عليه وسلم، باب: ما جاء في الحثِّ على تبليغ السَّماع، ج4، حديث رقم 2849، ص597.
12. حالة تكرار المرجع بعد ذكر مراجع أخرى	الشوربجي، التسعير في الإسلام، مرجع سابق، ص104.
13. حالة تكرار المرجع مباشرة	المرجع السابق، ص311-312.
14. حالة تكرار المرجع مباشرة بالإنجليزية	Ibid., 94
15. تكرار المرجع بعد مراجع أخرى بالإنجليزية	Hamilton, <i>Academic ethics</i> , 55
16. نموذج التعريف بالكتاب	دكتوراه في مقارنة الأديان، جامعة تامبل، 1989م، أستاذ مشارك في قسم أصول الدين، الجامعة الإسلامية العالمية بماليزيا. katib@yahoo.com